

广东工商职业技术大学

广工商大综〔2021〕20号

广东工商职业技术大学关于开展 2020 年 本科层次职业教育试点改革理论与实践研究 规划项目提前结项工作的通知

各项目负责人：

根据《本科层次职业教育试点改革理论与实践研究项目管理办法（试行）》的有关要求，结合我校 2020 年本科职教项目工作进展的实际情况，经研究决定，现对已满足结项要求的 2020 年本科职教规划项目（重点、一般、青年）开展提前结项工作。具

体要求如下：

一、结项条件

根据项目管理办法，申请结项需满足如下条件：

1.项目结项工作必须严格依照所提交的申报书内容为标准，规划项目提前结项需公开发表论文 1 篇，其中重点项目结项需在国内外正式期刊公开发表论文 1 篇，一般项目、青年项目在我校学报上发表 1 篇论文视为公开发表。

2.项目发表的论文、出版的专著、申请的专利等成果，均应注明“广东工商职业技术大学本科层次职业教育试点改革理论与实践研究项目”及项目批准号，并以“广东工商职业技术大学”为第一署名单位，否则不得作为结项评价材料。

二、结项材料

根据项目管理办法，项目申请结项鉴定须提交以下材料：

1.结项审批书 1 份，详见附件。

2.论文原件及复印件各 1 份，原件验证后返回，复印件研究院留存。

3.研究报告 1 份，字数不少于 1.5 万字，其中规划类重点项目不少于 2 万字。

4.最终成果简介一式三份。

以上结项材料均用 A4 纸双面打印。

三、其他事项

1.本次受理的是 2020 年本科职教规划项目提前结项的项目，2020 年本科职教规划项目正常结项时间为 2022 年 12 月。结题所需材料及要求根据《本科层次职业教育试点改革理论与实践研究项目管理办法（试行）》执行。

2.请有意申请提前结项的老师在 2021 年 11 月 20 日前将结项材料的纸质版交到职业教育与产业发展研究院办公室（行政楼三楼），电子版发送至邮箱：gsgsyjy@163.com，邮件标题统一格式为：“提前结项+项目类型+项目主持人+项目编号+项目名称”。请务必在规定时间内报送相关材料，逾期恕不予受理。

3.《结项审批书》与本文件一同下发，也可以在职业教育与产业发展研究院网站“资料下载”处下载。

联系人：黎旋，电话：18316637490

附件：结项审批书



附件

**广东工商职业技术大学本科层次职业
教育试点改革理论与实践研究规划项目
(重点、一般、青年)**

结项审批书

项目批准号：_____

项目类别：_____

项目名称：_____

项目负责人：_____

所在部门：_____

填表日期：_____年___月___日

职业教育与产业发展研究院 制表

声 明

本人所提交的广东工商职业技术大学本科层次职业教育试点改革理论与实践项目研究成果不存在知识产权争议，无虚构成果名称、发表刊物信息或作者署名等问题；成果形式和内容符合预期研究目标；引文、注释和参考文献等标注符合学术规范要求。

广东工商职业技术大学享有宣传介绍、推广应用本成果的权力，但保留作者的署名权。

特此声明

项目负责人（签章）：

年 月 日

填 表 说 明

一、表内各栏目按有关规定认真如实填写。无内容填写的栏目可空白。

二、本表用 A4纸双面打印，左侧装订，报送职业教育与产业发展研究院。

三、“最终成果简介”的写法和要求见审批书内该栏目的“主要内容与要求提示”。

一、基本信息表

鉴定结项成果名称			
预期成果形式		最终成果形式	
预期完成时间		实际完成时间	
成果字数	字	计划出版时间及出版单位	

项目负责人	姓名		性别		民族		出生日期	
	所在单位				行政职务		专业职务	
	研究专长				学历		学位	
	手机号码				电子邮箱			

课题组主要成员	姓名	单位	职称	承担任务	

二、总结报告（可另附页）

主要内容提示：预期计划执行情况；成果内容以及研究方法的突出特色、主要建树及创新；学术价值和应用价值；不足和问题；尚需深入研究的问题。3000 字左右。

项目负责人签字：

年 月 日

三、课题组阶段性成果

序号	作者	成果名称	成果形式	出版或发表单位、时间 转摘、引用和应用情况
1				
2				
3				

四、最终成果简介

主要内容与要求提示：

1. “最终成果简介”是结项的必需材料，供项目成果的介绍、宣传、推广、转化使用。
2. 主要内容应包括：研究成果的重要观点或对策建议（详写）；成果的学术价值、实践意义和社会影响（略写）。
3. 该栏目由项目负责人撰写，3000字左右，篇尾应注明批准号、项目名称、最终成果名称、是否出版，如出版，应注明何时由何出版社出版，并由负责人签字。
4. “最终成果简介”用 A4纸另外再打印三份，作为活页附在《结项审批书》中。

五、经费决算

批准经费	万元	实拨经费	万元	已支出经费	万元
项目研究经费					
1.资料费（要求填写细目，下同）					
2.调研差旅费					
3.小型会议费					
4.咨询费					
5.其他经费					
剩余经费	已拨经费剩余： 万元		剩余经费支出计划：		
	未拨预留经费： 万元				

六、学校审核意见

<p>项目负责人填报的信息属实，提交的材料复印件与原件相符。</p> <p>项目研究成果无政治导向问题，无违反学术道德和学术规范的情况；阶段性成果在项目研究期间完成，与研究主题直接相关；最终成果形式和内容符合预期研究目标。</p> <p>经费使用符合相关规定。</p> <p style="text-align: center;">公 章</p> <p style="text-align: right;">负责人（签章） 年 月 日</p>
