

广东工商职业技术大学

广工商大综〔2022〕28号

广东工商职业技术大学关于 2020 年本科层次 职业教育试点改革理论与实践研究 (专项、规划)项目结项验收工作的通知

全校各单位：

为有效梳理、总结学校本科层次职业教育试点改革成果，根据《本科层次职业教育试点改革理论与实践研究项目管理办法（试行）》（广工商大〔2020〕119号）等文件要求，拟于2022年12月对2020年立项的56个本科层次职业教育试点改革理论与实践研究项目进行结项验收工作。现将结项验收相关事项通知

如下：

一、结项验收范围

2020 年本科层次职业教育试点改革理论与实践研究专项项目（委托、招标）和规划项目（重点、一般、青年）。（具体名单见附件 1、2）

二、结项验收程序

根据《本科层次职业教育试点改革理论与实践研究项目管理办法（试行）》（以下简称《项目管理办法》）中关于结项的具体要求，按照以下程序开展。

（一）项目组按照要求准备结项验收材料，并在指定时间内提交结项材料。

（二）经形式审查，符合验收条件的项目，学校将组织专家进行验收评审并给出结论意见。

（三）项目验收结果经学校批准后，发文确定并公布。

三、结项验收材料要求

（一）专项项目（委托、招标）结项须提交如下材料：

1.结项审批书 1 份（参见附件 3）

2.研究报告 1 份（字数不少于 2 万字）

3.项目研究与建设成果清单及清单主要或重要成果材料各 1 份

4.最终成果简介 1 式 3 份

5.其他佐证材料 1 份

6.《项目结项成果统计表》(见附件 6)

(二)规划项目(重点、一般、青年)结项须提交如下材料:

1.结项审批书 1 份(参见附件 4)

2.已发表论文刊物原件及复印件 1 份(含已发表论文刊物的封面、目录、论文全文)

3.研究报告 1 份(其中,一般项目和青年项目的字数不少于 1.5 万字,重点项目的字数不少于 2 万字)

4.最终成果简介 1 式 3 份

5.其他佐证材料 1 份

6.《项目结项成果统计表》(见附件 6)

四、结项验收其他事项

(一)专项项目(委托、招标)除了报送上述相关纸质和电子材料外,还须制作 PPT,围绕结项验收内容开展公开汇报和答辩。PPT 按 8 分钟汇报时间准备。PPT 连同上述电子材料一并提交。答辩时间另行通知,请各项目组做好相关准备。

(二)专项项目(委托、招标)提交材料截止时间为 2022 年 12 月 20 日前,规划项目(重点、一般、青年)提交材料截止时间为 2022 年 12 月 26 日前。请务必在规定时间内报送相关材

料，逾期不予受理。

（三）因客观原因，本次无法结项且需要延期的，须填写《项目延期结项申请表》（见附件5），在本次结项期间提出书面申请，经学校同意后备案管理。每个项目只能申请延期1次，延期最长不超过半年。

（四）请各项目负责人在指定时间前将结项材料的纸质版（所有材料应正反两面打印，A4纸，1.5倍行距，正文用小四宋体）送交职业教育与产业发展研究院办公室（行政楼三楼），电子版发送至邮箱：gdgsyjy@163.com，邮件标题名称为：“2020年项目结项+项目类型+项目主持人+项目编号+项目名称”。电子版和纸质版材料须保持一致。

（五）项目通过结项的，学校下拨剩余20%经费。具体下拨时间另行通知。项目通过结项后，须按项目资助经费总额80%一次性向财务处提交有关发票进行报销，请各项目负责人提前收集好相关发票。

（六）《结项审批书》《项目延期结项申请表》《项目结项成果统计表》与本文件一同下发。上述文件及《项目管理办法》等，均可在职业教育与产业发展研究院网站“资料下载”处下载。下载网址：<http://zyjyyjy.gdbtu.edu.cn/channels/1560.html>。

（联系人：黎旋，联系电话：18316637490）

- 附件：1.2020年专项项目（委托、招标）名单
2.2020年规划项目（重点、一般、青年）名单
3.专项项目（委托、招标）结项审批书
4.规划项目（重点、一般、青年）结项审批书
5.项目延期结项申请表
6.项目结项成果统计表

