附件4

广东工商职业技术大学2020年本科层次职业

教育试点改革理论与实践研究规划项目

（重点、一般、青年）

**结项审批书**

项目批准号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目类别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

所在部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填表日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_日

职业教育与产业发展研究院 制表

**声 明**

本人所提交的广东工商职业技术大学本科层次职业教育试点改革理论与实践项目研究成果不存在知识产权争议，无虚构成果名称、发表刊物信息或作者署名等问题；成果形式和内容符合预期研究目标；引文、注释和参考文献等标注符合学术规范要求。

广东工商职业技术大学享有宣传介绍、推广应用本成果的权力，但保留作者的署名权。

特此声明

项目负责人（签章）：

年 月 日

**填 表 说 明**

一、表内各栏目按有关规定认真如实填写。无内容填写的栏目可空白。

二、本表用A4纸双面打印，左侧装订，报送职业教育与产业发展研究院。

三、“最终成果简介”的写法和要求见审批书内该栏目的“主要内容与要求提示”。

**一、基本信息表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 鉴定结项成果名称 |  | | |
| 预期成果形式 |  | 最终成果形式 |  |
| 预期完成时间 |  | 实际完成时间 |  |
| 成果字数 | 字 | 计划出版时间  及出版单位 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 性别 |  | 民 族 | |  | 出生日期 |  |
| 所在单位 |  | | | 行政职务 | |  | 专业职务 |  |
| 研究专长 |  | | | 学 历 | |  | 学 位 |  |
| 手机号码 |  | | | | 电子邮箱 | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题组主 要 成员 | 姓 名 | 单 位 | 职 称 | 承担任务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**二、总结报告（可另附页）**

|  |
| --- |
| **主要内容提示：**预期计划执行情况；成果内容以及研究方法的突出特色、主要建树及创新；学术价值和应用价值；不足和问题；尚需深入研究的问题。3000字左右。  项目负责人签字：  年 月 日 |

**三、课题组阶段性成果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 作 者 | 成果名称 | 成果形式 | 出版或发表单位、时间  转摘、引用和应用情况 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**四、最终成果简介**

|  |
| --- |
| **主要内容与要求提示：**  1.“最终成果简介”是结项的必需材料，供项目成果的介绍、宣传、推广、转化使用。  2.主要内容应包括：研究成果的重要观点或对策建议（详写）；成果的学术价值、实践意义和社会影响（略写）。  3.该栏目由项目负责人撰写，3000字左右，篇尾应注明批准号、项目名称、最终成果名称、是否出版，如出版，应注明何时由何出版社出版，并由负责人签字。  4.“最终成果简介”用A4纸另外再打印三份，作为活页附在《结项审批书》中。 |

**五、经费决算**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 批准经费 | 万元 | 实拨经费 | 万元 | 已支出经费 | 万元 |
| **项目研究经费**  1.资料费（要求填写细目，下同）  2.调研差旅费  3.小型会议费  4.咨询费  5.其他经费 | | | | | |
| 剩余经费 | 已拨经费剩余： 万元 | | 剩余经费支出计划： | | |
| 未拨预留经费： 万元 | |

**六、学校审核意见**

|  |
| --- |
| 项目负责人填报的信息属实，提交的材料复印件与原件相符。  项目研究成果无政治导向问题，无违反学术道德和学术规范的情况；阶段性成果在项目研究期间完成，与研究主题直接相关；最终成果形式和内容符合预期研究目标。  经费使用符合相关规定。  公 章 负责人（签章）  年 月 日 |